

令和4年度水力発電の導入加速化補助金（調査事業）
のうち小水力発電向け機器の購入仕様標準に係る調査事業

公募要領

令和4年5月

一般財団法人 新エネルギー財団

目 次

| | |
|--------------|---|
| 1. 事業の目的 | 1 |
| 2. 業務の内容 | 1 |
| 3. 業務実施期間 | 2 |
| 4. 応募資格について | 2 |
| 5. 契約の要件 | 3 |
| 6. 応募手続きについて | 3 |
| 7. 審査・採択について | 5 |
| 8. 契約について | 6 |
| 9. 対象経費について | 6 |
| 10. 説明会の開催 | 7 |
| 11. 応募書類の様式 | 7 |

1. 事業の目的

エネルギー自給率が低い我が国において、水力発電は再生可能エネルギーの中でも安定的な電力供給を長期に亘り行うことが可能な電源と位置付けられており、令和3年10月に閣議決定された「第6次エネルギー基本計画」においても、令和12年（2030年）の電源構成として、11%程度の水力発電が見込まれている。

再生可能エネルギーの普及を促進するため、固定価格買取制度等の支援策が講じられており、中小水力発電についても開発が増加しているものの、新規地点の開発が十分に進んでいるとは言いがたい状況である。その要因として新規開発に伴う初期リスクという課題があり、課題の一つに設備費をはじめとしたイニシャルコストの高さが問題として挙げられる。

本事業では、1,000kW程度未満の小水力発電機器を対象として標準的な機器購入仕様を調査検討し、発電事業者、機器製作者ともに合理的な購入仕様を示すことにより、イニシャルコストの低減に資することを目的とする。

2. 業務の内容

(1) 小水力発電機器の購入仕様標準の検討

- ・ 社団法人電気協同研究会から2022年発刊予定の「水力発電所主要機器購入仕様標準」（以下、電協研仕様標準）を参考として、出力1,000kW未満を適用範囲とする購入仕様標準を検討する。なお、電協研仕様標準の発刊時期により業務の進捗に支障をきたす場合は、当財団と協議を行う。
- ・ 成果物とする「小水力向け仕様標準（仮称）」（以下、小水力仕様標準）は、想定利用者が仕様を選択・指定できる様式の購入仕様標準とする。小水力仕様標準は、発注者（発電事業者、設計コンサルタント等）と受注者（機器製作者）間での調達協議の際に基本的仕様を提示するものであり、小規模発電の特性に応じ指定項目を必要最小限とすること、過大な仕様となることを避けること等を通じ、調達範囲や選択肢の拡大、その結果としての調達期間の短縮によりイニシャルコストの低減、ひいては新規開発の増加に寄与することを目指すものである。
- ・ 水車型式については、小水力仕様標準を適用することによりコスト低減が見込まれる水車型式をできる限り網羅するため、複数取り上げる。
- ・ 検討の範囲は、電協研仕様標準の範囲を基本とするが、発電機制御盤を含める。また、ノンファーム対応機器等は事例が得られれば参考または付録として記載する。
- ・ 国際規格の適用を検討する。
- ・ 発注者、製作者がそれぞれの立場に必要な項目は記載する。仕様書作成時に最低限記載すべき項目を記載することとし、それ以外の項目はオプション方式（或いは省略）とする。
- ・ 中小水力発電の合理化策に関する文献を参考に、これらを考慮した記載とする。

（例）令和3年度中小水力発電向け機器等に係る調査事業報告書

小水力資源有効活用技術開発調査 報告書（H18年、新エネルギー財団）

- ・ 必要に応じて、電気事業者や機器製作者等にアンケート調査、ヒアリング調査を行う。想定するアンケート調査は、電気事業者20社程度1回、機器製作者（海外代理店等を含む）10社程度2回とする。

(2) 検討委員会の運営

有識者から構成される検討委員会を設置し、調査内容及び取りまとめ方法に関する意見を集約し、反映させる。

有識者から構成される検討委員会については、全体委員会及び2つの分科会から構成するものとし、14名程度で最低4回程度（全体2回、分科会各1回以上）の開催を見込み、委員長及び委員の選任ならびに人数については、事前に新エネルギー財団と調整・確認を行うものとする。

(3) 報告書の作成

業務報告書、「小水力向け仕様標準（仮称）」（公開用）、概要版（公開用）を作成する。

(4) 新型コロナウイルス感染症への対応

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、「密閉」「密集」「密接」を避けるなど十分に配慮して本事業を遂行すること。

新型コロナウイルス感染症対策について状況変化があった場合は当財団にすみやかに報告し、協議のうえ、適切な対応を取ること。

3. 業務実施期間

契約締結日～令和5年2月28日まで。

4. 応募資格について

本業務の対象となる事業者は下記（1）～（6）を全て満たすものとする。

- (1) 日本法人（登記法人）であること。共同体を構成する場合は、幹事法人を定めて応募すること。
- (2) 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。また、調査事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合、若しくは調査事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約（契約金額100万円未満のものを除く）に当たっては、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方とすることは原則として行わない（調査事業の実施体制が何重であっても同様。）。
- (3) 業務を円滑に遂行するため、十分な経営基盤を有していること。
- (4) 業務を運営・管理できる水力発電に係る専門的能力を有しており、業務を実施するための実施体制及び管理体制が整備されていること。
- (5) 水力発電計画の策定、水利使用許可手続きや情報システム等に関するノウハウを有し、本業務を円滑かつ的確に実施できること。
- (6) 委託契約等で民間会社に業務の一部を実施させる場合、民間会社に対して確定検査等を行い、確定検査等で確認した資料の写し等を保管する体制が取れていること。

5. 契約の要件

(1) 契約形態

単年度契約による委託契約

(2) 採択件数

1 件

(3) 成果物の納入

業務報告書、「小水力向け仕様標準（仮称）」（公開用）、概要版（公開用）を納入すること。（電子媒体 2 枚）

(4) 委託金の支払時期

委託金の支払いは、原則として業務完了後の精算払いとする。

(5) 支払額の確定方法

業務終了後、1 週間以内の実績報告書を提出すること。実績報告書に基づき、支払額を確定する。支払額は、契約金額の範囲内であって、実際に支出を要したと認められる費用の合計となる。このため、全ての支出には、その支出を明らかにした帳簿類及び領収書等の証拠書類が必要となる。

また、支出額及び内容についても厳格に審査し、これを満たさない経費については支払額の対象外となる可能性もあるので注意すること。

業務完了後においても、経済産業省が、当財団立ち合いのもとに必要に応じて現地調査等を行うことがあるので協力すること。

6. 応募手続きについて

(1) 募集期間

募集開始日：令和 4 年 5 月 1 3 日

募集締切日：令和 4 年 6 月 3 日 [1 3 時必着]

持参又は書留による郵送等（配達記録付き）をお願いします。

※受付時間（平日 9：00～12：00 及び 13：00～17：00）外の提出は受け付けません。

また、電子メール、FAX による提出は受け付けません。

(2) 応募書類について

a. 応募に際しては、本公募要領による様式を必ず使用してください。また、応募書類の様式の大きさは全て A4 版で統一し、2 穴（ISO 838）の A4 ファイルに綴じてください。

b. 以下の書類を A4 ファイルに綴じて、2 部（正副各 1 部）提出して下さい。なお、電子媒体（CD-R 又は DVD-R に限る。）については、正本に 1 部添付して提出してください。ディスクのラベル面には、業務名、事業者名を明記してください。

① 申請書（様式第 1）

② 企画提案書（様式第 2）

③ 提案額内訳書（様式第 3）

なお、共同体で申請する場合には、体制表に基づき、構成会社（団体）ごとの内訳書も作成すること。

④ 従業員への賃金引上げ計画の表明書（様式第 4）

※任意。表明する場合のみ提出する。

⑤ 申請受理票（様式第 5）

⑥ 添付書類

- ・申請者の概要が分かるもの（パンフレット等）
- ・申請者定款
- ・登記簿（履歴事項全部証明書の原本）
- ・財務諸表（直近2ヵ年分）
- ・その他

- c. 提出された応募書類は本業務の採択に関する審査以外の目的には使用しません。なお、応募書類は返却しません。機密保持には十分配慮いたしますが、採択された場合には、個々の情報の公表・非公表の取扱については、情報公開法に基づく情報開示に準ずることとします。
- d. 応募書類の作成費は経費に含まれません。また、採択の可否を問わず、企画提案書の作成費用は支給されません。
- e. 企画提案書に記載する内容については、今後の契約の基本方針となりますので、予算額内で実現が確約されることのみ表明してください。なお、採択後であっても、応募者の都合により記載された内容に大幅な変更があった場合には、不採択となることがあります。
- f. 関連する調査事業の令和3年度の事業報告書（概要版）と令和3年度委託契約状況を以下のホームページで公開していますので参考にしてください。また、事業報告書（詳細版）の閲覧を希望する場合やその他の質問等がある場合は「（3）応募書類の提出先」に記載の連絡先までお問い合わせください。

令和3年度事業報告書（概要版）、令和3年度委託契約状況

<https://suiryokuhojo.nef.or.jp/chousa/>

（3）応募書類の提出先

〒170-0013

東京都豊島区東池袋3丁目13番2号 イムブル・コジマ2階

一般財団法人 新エネルギー財団 水力地熱本部 水力国際・技術部

『小水力発電向け機器の購入仕様標準に係る調査事業』宛

TEL：03-6810-0374

注1：お問合せは、土日祝を除く9：00～12：00および13：00～17：00にお願いします。

注2：上記以外の電話番号では、本業務に関するお問合せにはお答えできません。

（4）資料

当財団のホームページで、公募要領、各種様式等をダウンロードすることが可能です。（財団のホームページ URL：<https://suiryokuhojo.nef.or.jp/>）

(5) その他

応募期間内に予定価格を下回る価格の応募がない場合、応募者に対して再度提出期限を定めて募集を行う。

7. 審査・採択について

(1) 審査方法

事業者の採択にあたっては、事前に資格審査を行った後、外部有識者で構成される事業評価委員会（非公開）で審査を行い決定します。

(2) 審査基準

以下の審査基準に基づいて評価を行います。

a. 応募資格

申請者は、「4. 応募資格について」の応募資格を満たしているか。

b. 審査項目

以下の審査項目に基づいて総合的な評価を行います。

(技術面)

- (a) 本事業の目的及び目標が明確であるか。また、目的設定及び目標達成に向けた根拠が具体的か。
- (b) 「2. 業務内容」に書かれた項目が記載されており、事業内容が事業目的に整合しているか。また、具体的に示されているか。
- (c) 業務の実施方法が記載されており、事業目的、事業内容に整合しているか。また、具体的に示されているか。効果的、効率的な方法が採られているか。
- (d) 事業者独自の創意工夫、提案等があるか。実施後の波及効果が期待できるか。
- (e) 事業スケジュールが具体的に記載されているか。また、スケジュールを適切に管理するためのキーデート、手順や適切に実施できる根拠、経験が記載されているか。
- (f) 業務遂行可能な人数が確保されており、業務の実施体制、役割分担が事業内容と整合しているか。要員、体制、役割分担が明確か。また、財団からの要望等に迅速、柔軟に対応できる体制が備わっているか。実施体制、管理能力、実務経験やその有効性が適切か。
- (g) 組織の専門知識、ノウハウの蓄積が豊富か。また、従事者の保有スキル・専門知識等が豊富か。
- (h) 業務遂行のための経営基盤、経営能力を有しているか。

(価格面)

- (a) 提案金額が、予定価格の範囲内であるか。
- (b) 提案金額が、より低価格であるか。

(賃上げの実施表明)

「給与等受給者一人あたりの平均受給額」(注1)を対前年度(又は対前年)に比べ一定の増加率(大企業の場合3%、中小企業の場合1.5%)以上とする旨を、様式第4「従業員への賃金引上げ計画の表明書」により表明した(注2)場合、審査において所定の点数を加点します。また、表明した賃上げが実行されているか、事業年度等終了後、「法人事業概況説明書」等により確認しますので、確認のため必要な書類を速やかに財団に提出して下さい。確認の結果、表明した賃上げが実行されていない場合等においては、当該事実判明後の応募申請における採点審査において所定の点数を減点します。

(注1) 中小企業等においては「給与総額」とする。

(注2) 対前年度又は対前年のいずれかを選択して表明すること。当該選択に応じて表明に用いる様式が異なるので留意すること。

(3) 採択結果の通知について

採択された申請者については、一般財団法人新エネルギー財団のホームページで公表するとともに、申請者に対しその旨を書面で通知します。また、採択されなかった申請者に対しても書面で通知します。

8. 契約について

採択された応募者については、一般財団法人新エネルギー財団との間で委託契約を締結することになります。なお、採択決定後から委託契約締結までの間に、一般財団法人新エネルギー財団との協議を経て、業務内容・構成、業務規模、金額に変更が生じる可能性があります。

契約書作成に当たっての条件の協議が整い次第、委託契約を締結し、その後業務開始となりますので、あらかじめご承知おきください。また、契約条件が合致しない場合には、委託契約の締結ができない場合もありますのでご了承ください。

契約締結後、消費税法等の改正により消費税及び地方消費税の税率が変動した場合には、変動後の税率により計算した消費税及び地方消費税額を含んだ委託金の額を上限とする契約の一部変更を行います。

契約締結後、受託者に対し、業務実施に必要な情報等を提供することがありますが、情報の内容によっては、守秘義務の遵守をお願いすることがあります。

9. 対象経費について

本業務の対象となる経費は、業務の実施に要する経費及び業務成果の取り纏めに必要な経費であり、経費の計上に際しては、経済産業省の「委託事業事務処理マニュアル」に従っていただきます。

業務の実施に要する経費の支払いは、原則として事業期間中に行ってください。ただし、事業期間中に支払われていないことに相当な事由があると認められるものについては、代金支払いを実績報告書提出日までに行ってください。(請負業者等からの請求書は、補助事業完了日までを受領してください。)

10. 説明会の開催

本業務の内容、提出書類等について説明会を行います。開催日時等は当財団のホームページに掲載します。

11. 応募書類の様式

① 申請書 (様式第1)

② 企画提案書 (様式第2)

③ 提案額内訳書 (様式第3)

なお、共同体で申請する場合には、体制表に基づき、構成会社(団体)ごとの内訳書も作成すること。

④ 従業員への賃金引上げ計画の表明書(様式第4)

※任意。表明する場合のみ提出する。

⑤ 申請受理票 (様式第5)

一般財団法人 新エネルギー財団
 会長 市川 祐三 殿

令和4年度水力発電の導入加速化補助金（調査事業）のうち
 小水力発電向け機器の購入仕様標準に係る調査事業に係る業務申請書

| | | |
|---------------|-----------------|--------------|
| （幹事法人） 申請者 | 企業・団体名 | 印 |
| | 代表者役職・氏名 | |
| | 所在地 | 郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇 |
| （共同体） 申請者 | 企業・団体名 | 印 |
| | 代表者役職・氏名 | |
| | 所在地 | 郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇 |
| （共同体） 申請者 | 企業・団体名 | 印 |
| | 代表者役職・氏名 | |
| | 所在地 | 郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 連絡担当者 | 氏名（ふりがな） | |
| | 所属（部署名） | |
| | 役職 | |
| | 電話番号 （代表・直通） | |
| | F A X | |
| | E-mail | |

共同体で申請する場合、幹事法人を定め、構成会社毎に記載すること

様式第 2

令和 4 年度水力発電の導入加速化補助金（調査事業）のうち
小水力発電向け機器の購入仕様標準に係る調査事業に係る企画提案書

1. 業務の概要

- ・ 業務の目的
※業務の目的を具体的に記載すること。
- ・ 業務の目標
※業務の目標を具体的に記載すること。

2. 業務内容

- ・ 業務の内容
※業務で実施する具体的な調査の項目、内容等を記載すること。
- ・ 業務の実施方法
※業務で実施する具体的な調査方法等について記載すること。
※事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理部分について、再委託（委託業務の一部を第三者に委託することをいい、請負その他委託の形式を問わない。）することはできません。

3. 業務実施計画

- ・ 作業内容およびスケジュール
※実施する具体的な作業内容とスケジュールについて記載すること。

（記載例）

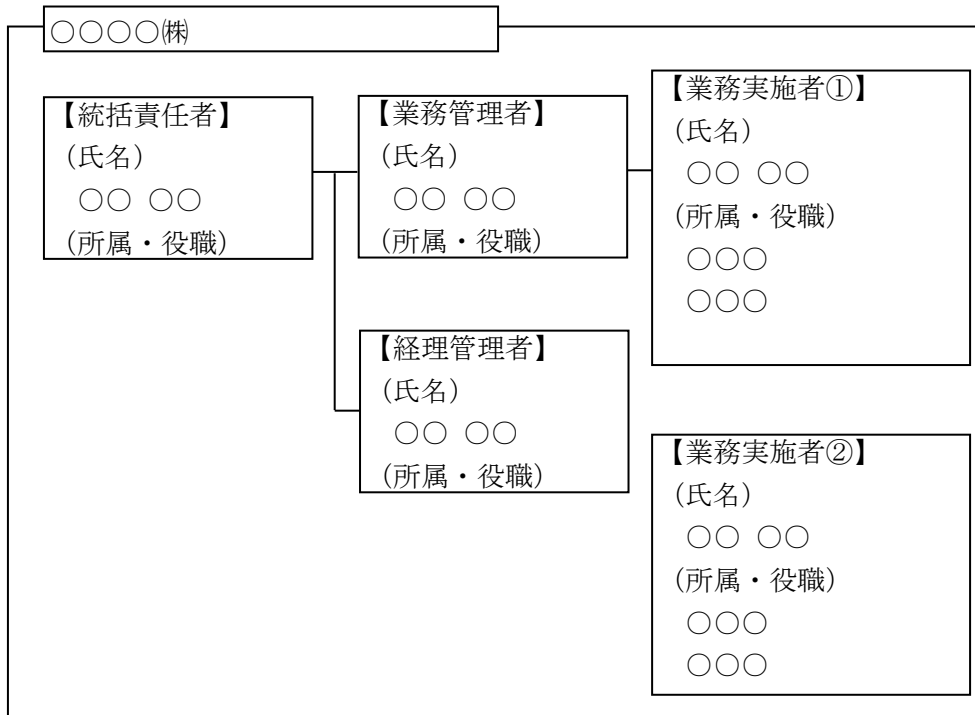
| 作業内容 | 令和〇〇年度 | | | | 備考 |
|------------|--------|----|----|----|----|
| | 〇月 | 〇月 | 〇月 | 〇月 | |
| 1. <項目 1 > | | | | | |
| 1-1. 〇〇〇〇 | → | | | | |
| 1-2. 〇〇〇〇 | → | | | | |
| 2. <項目 2 > | | | | | |
| 3. <項目 3 > | | | | | |
| 4. <項目 4 > | | | | | |

4. 実施体制

- ・業務実施体制図、役割分担

※事業者の実施体制や役割分担について、体制上の役割分担や担当者数が分かるように記載すること。

(記載例)



- ・組織としての専門性、類似業務実績等

※本業務に関連する専門知識、ノウハウ、過去の経験等について記載すること。

また、業務従事予定者の業務経験・保有スキル・専門知識等について記載すること。

5. 経営基盤について

※業務を円滑に行うための経営基盤、管理体制（経理処理体制）について記載すること。

6. 応募資格

※応募資格の各項目について、申請者の状況を記載すること。

7. 添付資料

- ・その他必要な書類

様式第 3

令和 4 年度水力発電の導入加速化補助金（調査事業）のうち
小水力発電向け機器の購入仕様標準に係る調査事業に係る提案額内訳書

（単位：円）

| 経費項目 | | 積算内訳 | 金額 |
|---------------|-----------|------|----|
| I. 人件費 | | | |
| II. 事業費 | 1. 旅 費 | | |
| | 2. 会議費 | | |
| | 3. 謝 金 | | |
| | 4. 備品費 | | |
| | (借料及び賃料) | | |
| | 5. 消耗品費 | | |
| | 6. 印刷製本費 | | |
| | 7. 補助員人件費 | | |
| 8. その他諸経費 | | | |
| III. 再委託・外注費※ | | | |
| IV. 一般管理費 | | | |
| V. 消費税 | | | |
| 合 計 | | | |

※III.再委託・外注費においては、原則調査等事業に係る提案額総額に対する割合が 50%を
超えることはできません。

従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当社事業年度）（又は○年）において、給与等受給者一人あたりの平均受給額を対前年度（又は対前年）増加率○%以上とすることを表明いたします。

従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

（住所を記載）

代表者氏名 ○○ ○○

上記の内容について、我々従業員は、令和○年○月○日に、○○○という方法によって、代表者より表明を受けました。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

従業員代表 氏名 ○○ ○○ 印

給与又は経理担当者 氏名 ○○ ○○ 印

従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当社事業年度）（又は○年）において、給与総額を対前年度（又は対前年）増加率○%以上とすることを表明いたします。

従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

（住所を記載）

代表者氏名 ○○ ○○

上記の内容について、我々従業員は、令和○年○月○日に、○○○という方法によって、代表者より表明を受けました。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

従業員代表 氏名 ○○ ○○ 印

給与又は経理担当者 氏名 ○○ ○○ 印

申 請 受 理 票

令和 年 月 日

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

令和4年度水力発電の導入加速化補助金（調査事業）のうち
小水力発電向け機器の購入仕様標準に係る調査事業

申請者

企業・団体等の名称： _____

企業・団体等代表者役職・氏名 _____ 殿

FAX番号 () _____

一般財団法人 新エネルギー財団 水力地熱本部 水力国際・技術部

〒170-0013

東京都豊島区東池袋3丁目13番2号 イムブル・コジマ2階

電 話 03-6810-0374

FAX 03-6810-0370

本件に関する連絡等につきましては、この受付番号をご使用くださいますようお願い致します。

※ 申請受理票は、申請書、提案書を受理したことを証明する書類ですので、名称、代表者の役職・氏名、FAX番号を記入してください。

※ 本票は、新エネルギー財団より、申請者に対してFAXにて返送します。